

Všeobecné podmínky pro provoz Clearingu IREDO

Všeobecné podmínky pro provoz Clearingu IREDO

Všeobecné podmínky pro provoz Clearingu IREDO

1. ÚČEL

Tyto Podmínky definují práva a povinnosti pro Příkazníka vůči jednotlivým Subjektům v rámci Clearingu IREDO, jakož i práva a povinnosti jednotlivých Příkazců vůči sobě či vůči Příkazníkovi.

2. PŮSOBNOST

Tyto Podmínky jsou primárně určeny jako součást Příkazní smlouvy mezi Příkazníkem a Příkazcem při provozu Clearingu IREDO, jak jsou specifikovány níže.

3. VÝZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A DEFINICE POJMŮ

3.1 Význam použitých zkratk (Zkratka - Význam)

BČK IREDO - bezkontaktní čipová karta IREDO.

3.2 Definice pojmů (Pojem - Význam)

Clearing IREDO – systém, který Subjektům a jejich zákazníkům usnadňuje vzájemné využívání EP a Jízdenek k nákupu přepravních služeb tím, že sbírá informace o uskutečněných Transakcích a zjišťuje vzájemné závazky Subjektů vyplývajících z těchto Transakcí.

Držitel – cestující mající BČK IREDO s EP nebo/a s Jízdenkou.

Elektronická peněženka (dále jen „EP“) – elektronický peněžní prostředek používaný jako platební prostředek, který uchovává peněžní hodnotu na BČK IREDO v elektronické podobě a je přijímán Subjekty k úhradě Jízdenek.

Jízdenka – Jízdenka uložená v elektronické podobě na BČK IREDO nebo formou QR kódu v MA IREDO nebo na papíře a je přijímána Subjekty k prokázání nároku Držitele na přepravu a její evidenci.

Podmínky – tyto Všeobecné podmínky pro provoz Clearingu IREDO.

Příkazce – Subjekt, který:

- a) nabíjí EP v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací na žádost jejich Držitelů a/nebo,
- b) prodává Jízdenky v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací na žádost jejich Držitelů a/nebo,
- d) přijímá EP k placení jízdného v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací a/nebo,
- e) přijímá Jízdenky k prokázání nároku Držitele na přepravu v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací.

Příkazník – OREDO s.r.o., se sídlem Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové.

IČ: 25981854, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 18628, která je zároveň Subjektem a Vydavatelem BČK IREDO.

Server Clearingu – server Příkazníka, na kterém je nainstalován Clearing IREDO.

Služby Clearingu IREDO – soubor činností a technických prostředků, který zajišťuje vzájemné vypořádání závazků mezi Subjekty vyplývající z používání EP a Jízdenek při poskytování přepravních služeb.

Smlouva – Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a jednotlivými Příkazci za účelem provozování Clearingu IREDO.

Souhrnný doklad – doklad obsahující měsíční bilanci, jež vzniká započtením všech vystavených dokladů Příkazce jiným Subjektům a všech vystavených dokladů Příkazci od jiných Subjektů.

Subjekt – účastník Clearingu IREDO, který:

- a) nabíjí EP v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací na žádost jejich Držitelů a/nebo,
- b) prodává Jízdenky v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací na žádost jejich Držitelů a/nebo,
- d) přijímá EP k placení jízdného v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací a/nebo,
- e) přijímá Jízdenky k prokázání nároku Držitele na přepravu v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací a/nebo,
- f) je Vydavatelem BČK IREDO.

Tabulka křížových akceptací – dokument, obsahující pro každý Subjekt informace stanovené Příkazníkem, kterým se jiným Subjektům povoluje:

- a) nabíjení EP vydaných Příkazníkem,
- b) akceptování EP vydaných Příkazníkem,
- c) prodej jednotlivými Subjekty vydaných Jízdenek,
- d) akceptování jednotlivými Subjekty vydaných Jízdenek.

Přitom každá taková informace k tomu, aby byla platná, musí být potvrzena vždy i Subjektem, kterému je povolení udělováno. Tabulka křížových akceptací je pro Příkazce dostupná po přihlášení na adrese www.oredo.cz/clearing/akceptace.

Transakce – elektronický záznam o dobití EP nebo elektronický záznam o zaplacení přepravy prostřednictvím EP. Transakcí se rovněž rozumí elektronický záznam o prodeji Jízdenky nebo elektronický záznam o provedené přepravě hrazené Jízdenkou.

Vydavatel BČK IREDO – Příkazník.

Zařízení – zařízení jednotlivých Příkazců pro účely zaznamenávání jednotlivých Transakcí.

Závěrka – souhrnné měsíční zpracování všech Transakcí za uplynulý měsíc, které byly předány Příkazníkovi.

4. POVINNOSTI SUBJEKTŮ

4.1 Povinnosti Příkazce

4.1.1 Příkazce je povinen přímo nebo prostřednictvím systémů Příkazníka:

- a) dodávat všechna data ze svých Zařízení průběžně nejpozději jedenáctý (11.) kalendářní den po datu Transakce a zároveň nejpozději do devátého (9.) kalendářního dne následujícího měsíce – jinak podstupuje riziko rozúčtování neznámých Transakcí v jeho neprospěch, případně riziko vyloučení z Clearingu IREDO,
- b) distribuovat seznam zakázaných karet (Blacklist) vydaný Příkazníkem do všech svých Zařízení bez zbytečného odkladu po jeho obdržení od Příkazníka, nejpozději však do 24 hodin - jinak podstupuje riziko vytvoření neplatných Transakcí, které mu nebudou proplaceny,
- c) v případě zpracování dat s chybou, indikovanou chybu bez zbytečné prodlevy, nejpozději však do 24 hodin, odstranit a data zpracovat znovu,
- d) přebírat dokumenty umístěné na Serveru Clearingu po skončení Závěrky (informace o skončení Závěrky lze získávat automaticky e-mailem v případě, že administrátor Subjektu nastaví vhodně systém notifikací), a,
- e) v případě jakýchkoliv problémů s Clearingem IREDO informovat Příkazníka o této skutečnosti.

4.1.2 Příkazci je zakázáno:

- a) jakýmkoliv způsobem ovlivňovat či manipulovat se svými transakčními daty zejména tak, aby došlo k jinému výsledku zpracování Transakcí;
- b) vyvíjet jakékoliv aktivity, které by mohly vést k narušení chodu, bezpečnosti či jinak porušit podmínky Clearingu IREDO.

4.2 Povinnosti Příkazníka

4.2.1 Příkazník je povinen:

- a) umístit neprodleně (nejpozději následující pracovní den) BČK IREDO, která je zakázána, na seznam zakázaných karet na návrh libovolného Příkazce v případě, že mu způsobila odmítnutí Transakce z důvodu neexistence BČK IREDO. BČK IREDO může být odblokována pouze na žádost Příkazníka, coby vydavatele BČK IREDO,
- b) udržovat Clearing IREDO v chodu, plánované odstávky oznamovat pověřeným zástupcům Subjektů s nejméně 12 hodinovým předstihem, případné neplánované odstávky delší než 30 minut oznamovat pověřeným zástupcům Subjektů neprodleně,
- c) zpřístupňovat ostatním Subjektům v souladu se Smlouvami a těmito Podmínkami na Serveru Clearingu následující dokumenty:

- ☐ Tabulku křížových akceptací.
- ☐ Souhrnný doklad.
- ☐ Daňové doklady – faktury.

4.2.2 Příkazníkovi je zakázáno jakýmkoliv způsobem zpřístupňovat informace z Clearingu IREDO třetím osobám bez souhlasu příslušného Subjektu (s výjimkou, kdy tak musí učinit podle platných právních předpisů).

5. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

5.1 Za dodržování povinností Příkazníka podle čl. 4.2 těchto Podmínek odpovídá pracovník zodpovědný za provoz Clearingu IREDO.